

<p>Рассмотрено и принято Педагогическим советом Директор МБОУ «Бегишевская СОШ имени М.Х. Хасанова» протокол №3 от 25.11.2020</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «Бегишевская СОШ имени М.Х. Хасанова» И.Г. Зиатдинов Приказ № 105 25.11.2020</p> 
---	--

**Положение
о премировании работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Бегишевская средняя общеобразовательная школа имени Мансура Хасановича
Хасанова»
Зайнского муниципального района**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о моральном и материальном стимулировании работников гимназии (далее по тексту – «Положение») разработано в соответствии с Трудовым и Налоговым кодексами РФ, иным законодательством РФ и устанавливает порядок и условия материального поощрения (далее по тексту - премирования) работников.

1.2 Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием.

1.3 В настоящем Положении под премированием следует понимать выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы, включающей в себя в смысле, придаваемом настоящим положением, должностей оклад, надбавки и доплаты к нему.

1.4 Премирование направлено на усиление материальной заинтересованности и повышения ответственности работников за выполнение уставных задач, своевременное и качественное выполнение ими своих трудовых обязанностей.

1.5 Премирование осуществляется на основе индивидуальной оценки администрацией и комиссией по премированию труда каждого работника и его личного вклада в обеспечение выполнения уставных задач и договорных обязательств.

1.6 Виды морального поощрения работников

Для реализации поставленных целей в МБОУ «Бегишевская средняя общеобразовательная школа имени Мансура Хасановича Хасанова» вводятся следующие виды морального поощрения работников:

- объявление благодарности в приказе директора с занесением в трудовую книжку;
- награждение Почетной грамотой МБОУ «Бегишевская средняя общеобразовательная школа имени Мансура Хасановича Хасанова»;
- представление к грамоте управления образования Исполнительного комитета Зайнского муниципального района;
- представление к грамоте Главы Зайнского муниципального района;
- представление к награждению Почетной грамотой Министерства образования и науки Республики Татарстан
- представление к награждению значком «Отличник народного просвещения»;
- представление к награждению Почетной грамотой Министерства образования и науки РФ;
- представление к награждению отраслевым нагрудным знаком «Почетный работник общего образования РФ»;
- представление к присвоению почетного звания «Заслуженный учитель РФ»;

1.7 Виды премий.

Настоящим Положением предусматривается текущее и единовременное премирование.

1.8 Текущее премирование работников производится в размере до 100% размера ежемесячной заработной платы. Текущее премирование осуществляется по итогам работы за месяц в случае безупречного выполнения работником трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, должностной инструкцией и локальными нормативными актами, а так же распоряжениями непосредственного руководителя.

1.9 Единовременное (разовое) премирование может осуществляться в отношении работников:

- По итогам работы за год;
- к отпуску;
- в связи с государственным или профессиональными праздниками, знаменательными или профессиональными юбилейными датами;
- за повышение профессиональной квалификации без отрыва от основной работы;
- в случаях, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Положения.

2.4 Премии могут выплачиваться:

2.4.1 работникам административных и хозяйственных служб за высокие достижения в труде, выполнение дополнительных работ, активное участие и большой вклад в реализацию проектов, участие в подготовке и проведении конференций, выставок, семинаров прочих мероприятий, связанных с реализацией уставной деятельности учреждения, качественное и оперативное выполнение других особо важных заданий и особо срочных работ, разовых поручений руководства, разработку и внедрение мероприятий, направленных на экономию материалов, а так же улучшение условий труда, техники безопасности и пожарной безопасности, по результатам проведенных государственными органами проверок, подготовку квартальной и годовой бухгалтерской отчетности и сдачу балансов;

2.4.2 работникам - за большой объем выполненных научно - исследовательских работ, активное участие и большой личный вклад в реализацию проектов НИР, подготовку трудов и иных печатных работ, подготовку, участие и проведение конференций, выставок, семинаров и прочих мероприятий, связанных с реализацией уставной деятельности учреждения, качественное и оперативное выполнение других особо важных заданий и особо срочных работ, разовых поручений руководства;

2.4.3 администрации – за большой объем работ, привлечение дополнительных источников финансирования деятельности, организацию работ, привлечение дополнительных источников финансирования деятельности, организацию заключения договоров и получения грантов, организацию работ по реализации проектов, а так же непосредственное руководство проектами, личный вклад в реализацию научных и научно-исследовательских работ, подготовку научных трудов и иных печатных работ.

3. Размер премий.

3.1. премирование работников МБОУ «Бегишевская средняя общеобразовательная школа имени Мансура Хасановича Хасанова» осуществляется при наличии свободных денежных средств, которые могут быть израсходованы на материальное стимулирование без ущерба для оснований деятельности учреждения.

3.2. Размер текущих премий работников может устанавливаться в размере до 100% от величины заработной платы согласно штатному расписанию.

3.3. Размер разовых премий (единовременного вознаграждения) определяется для каждого работника Директором в твердой сумме или процентах от цены договора и не лимитируется.

3.4. Совокупный размер материального поощрения работников максимальными размерами не ограничивается.

4. Порядок утверждения, начисления и выплаты премий.

4.1 Премии работникам производится на основании приказа (распоряжения)

директора.

4.2 Установление размеров текущих премий производится ежегодно. В случае если приказ об установлении размеров премий на текущий год не принят, размер премий исчисляется в соответствии с приказом за предыдущий год.

4.3 Текущее (ежемесячные) премии начисляются работнику по результатам работы подразделения в целом, в соответствии с приказом за предыдущий год.

4.4 Работникам, проработавшим неполное количество рабочих дней в месяце, текущее премии выплачиваются пропорционально отработанному времени.

4.5 В случае неудовлетворительной работы отдельных работников, невыполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений, перечисленных в настоящем Положении, трудовом договоре, иных локальных нормативных актах или законодательства РФ, руководитель структурного подразделения представляет директору служебную записку о допущенном нарушении с предложениями о частичном или полном лишении работника текущей премии.

4.6 Лишение работника премии полностью или частично производится на основании приказа(распоряжение) директора с обязательным указанием причин лишения или уменьшения размера премии.

4.7 Единовременное(разовое) премирование, предусмотренное пунктом 2.4 настоящего Положения, осуществляется по факту выполнения работы, поручения, проекта в целом или его этапа.

4.8 Основанием издания приказа о единовременном премировании работников в случаях, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Положения, является мотивированная докладная записка руководителя подразделения.

4.9 Премии к юбилеям работы в МБОУ «Бегишевская средняя общеобразовательная школа имени Мансура Хасановича Хасанова», со дня рождения, в связи с уходом на пенсию выплачиваются работникам в зависимости от их трудового вклада.

4.10 Работникам, отработавшим в МБОУ «Бегишевская средняя общеобразовательная школа имени Мансура Хасановича Хасанова» неполный календарный год, премия по итогам работы за год может быть выплачена по усмотрению директора.

4.11 Выплата премии осуществляется в день выдачи заработной платы за истекший месяц.

4.12 Выплата (ежемесячных) премий не производится в случаях:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями;
- невыполнение производственных и технологических инструкций, Положений, регламентов, требований по охране труда и техники безопасности;
- нарушение установленных администрацией требований оформления документации и результатов работ;
- нарушение сроков выполнения или сдачи работ, установленных приказами и распоряжениями администрации или договорными обязательствами;
- нарушение трудовой и производственной дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- невыполнение приказов, указаний и поручений непосредственного руководства либо администрации;
- наличие претензий, рекламаций, жалоб контрагентов и партнеров;
- не обеспечение сохранности имущества и товарно-материальных ценностей, упуущения и искажения отчетности;
- совершения иных нарушений, установленных трудовым законодательством, в качестве основания для наложения дисциплинарного взыскания и увольнения.

4.13 Лишение премии полностью или частично производится за расчетный

период, в котором имело место нарушение.

5. Заключительные Положения.

5.1 Премии, предусмотренные настоящим положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

5.2 В соответствии со статьей 255 Налогового кодекса РФ расходы по выплате премий, предусмотренных настоящим положением, относятся к расходам на оплату труда. Премии, предусмотренные пунктами 2.4.2, 2.4.3. выплачиваются из фонда экономии.

5.3 Контроль использования общего фонда премирования возлагается на главного бухгалтера МБОУ «Бегишевская средняя общеобразовательная школа имени Мансура Хасановича Хасанова». Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников МБОУ «Бегишевская средняя общеобразовательная школа имени Мансура Хасановича Хасанова»